

Hämeenlinnan kaupunginkirjaston säännöt

Tervetuloa kirjastoon!

Kirjasto on kaikkien yhteinen tila.

Käyttäydy kirjastossa niin,

ettet häiritse muita.

Silloin kaikki viihtyvät kirjastossa.

Käsittele kirjaston aineistoa huolellisesti.

Silloin siitä on iloa kaikille.

Nämä säännöt koskevat kaikkia

Hämeenlinnan kaupunginkirjaston käyttäjiä.

Säännöissä kerrotaan seuraavista asioista:

Aukioloajat ja tilat

Kirjastokortti

Tunnusluku

Asiakasrekisteri

Lainaus

Varaus

Palautus

Tietokoneet ja editointitila

Omatoimikirjasto

Maksut

Lainauskielto

Käyttökielto

Aukioloajat ja tilat

Hämeenlinnan kaupunginkirjastoon kuuluvat:

- Hämeenlinnan pääkirjasto
- Hauhon kirjasto
- Kalvolan kirjasto
- Lammin kirjasto
- Nummen kirjasto
- Rengon kirjasto
- Tuuloksen kirjasto
- kirjastoautot Bella ja Urho

Näiden kaikkien aukioloajat löydät sivulta

[Kirjastojen aukioloajat](#)

(www.vanamokirjastot.fi/aukioloajat)

Kirjastossa on avoin WLAN-tietoverkko.

Kun käytät avointa verkkoa,

varmista että käytät sitä turvallisesti.

Kirjasto ei ole vastuussa,

jos sinulle tulee ongelmia siitä,

että käytät kirjaston verkkoa.

Kirjastossa on tiloja,

joita voi vuokrata.

Näiden tilojen vuokrat löydät sivulta

[Hämeenlinnan kirjaston tilat](#)

(www.vanamokirjastot.fi/tilat-hämeenlinnan-kirjasto)

Kirjaston tila voi olla myös ilmainen.

Tilan voi saada käyttöön ilmaiseksi

esimerkiksi lasten ja nuorten tapahtumaan

tai kirjaston kanssa yhdessä järjestettyyn tapahtumaan.

Eri tiloilla voi olla omia sääntöjä.

Jos haluat vuokrata kirjaston tiloja,

ota yhteys kirjaston henkilökuntaan.

Kirjaston tiloissa on valvontakameroita.

Kameroilla varmistetaan,

että kirjastoissa on turvallista.

Kirjastokortti

Voit käyttää kirjastoa,
kun sinulla on kirjastokortti.
Kun saat kortin, lupaat samalla
noudattaa kirjaston sääntöjä.
Ensimmäinen kirjastokortti on ilmainen.

Saat kortin kirjaston palvelutiskiltä.
Kun tulet hakemaan kirjastokorttia,
ota mukaan henkilöllisyystodistus,
jossa on valokuvasi.
Jos sinulla ei ole suomalaista henkilötunnusta,
ota mukaan passi
tai vastaanottokeskuksen asiakaskortti.

Jos olet alle 15-vuotias,
tarvitset vastuuhenkilön.
Vastuuhenkilö huolehtii siitä,
että käytät kirjastokorttia oikein.

Voit hakea korttia myös toiselle henkilölle.
Jos toinen henkilö on yli 15-vuotias,
eikä hänelle ole määrätty vastuuhenkilöä,
tarvitset valtakirjan.
Valtakirjalla toinen henkilö antaa luvan,
että voit hakea kirjastokorttia hänen puolestaan.

Koulu tai muu yhteisö voi saada yhteisökortin.
Yhteisökortilla täytyy olla yhteyshenkilö,
joka huolehtii siitä,
että korttia käytetään oikein.

Kirjastokortti on aina henkilökohtainen.
Olet vastuussa omasta kortistasi
ja aineistosta, jota kortilla lainataan.

Muista ilmoittaa kirjastoon:

- jos osoitteesi tai muu yhteystietosi muuttuu
- jos korttisi katoaa.

Kun teet ilmoituksen,
et ole enää vastuussa,
jos joku muu käyttää korttiasi.

Asiakasrekisteri

Kun saat kirjastokortin,
kirjasto tallentaa tietosi asiakasrekisteriin.
Kirjasto käyttää asiakasrekisteriä
vain lainausten valvontaan.
Rekisterin tietoja ei anneta kenellekään muulle.

Asiakasrekisteriin tallennetaan myös henkilötunnus.
Henkilötunnus tarvitaan,
että voit saada tai lopettaa kirjastokortin.
Henkilötunnus tarvitaan myös silloin,
kun kirjasto perii maksuja perintätoimiston kautta.
Jos sinulla ei ole suomalaista henkilötunnusta,
käytetään passin tai vastaanottokeskuksen kortin tietoja.

Sinulla on aina oikeus tarkistaa,
mitä tietoja sinusta on tallennettu rekisteriin.

Tunnusluku

Tarvitset kirjastokortin lisäksi tunnusluvun,
jos käytät seuraavia kirjaston palveluja:

- lainaat automaatilla
- käytät verkkokirjastoa
- käytät omatoimikirjastoa
- lainaat sähköisiä kirjoja tai muuta e-aineistoa.

Saat tunnusluvun kirjaston palvelutiskiltä.
Kun haet tunnuslukua, ota mukaan
kirjastokortti ja henkilöllisyystodistus.
Tunnuslukua ei anneta puhelimitse
tai sähköpostissa.

Tunnusluku varmistaa, että kukaan muu
ei voi kirjautua palveluihin sinun tiedoillasi.

Lainaus

Kun haluat lainata aineistoa,
tarvitset mukaan kirjastokortin.
Ainoastaan palvelutiskillä riittää
kuvallinen henkilötodistus.

Jos lainaat automaatilla,
tarvitset kirjastokortin lisäksi tunnusluvun.
Tarvitset tunnusluvun myös,
jos haluat lainata e-aineistoa.
E-aineistoa ovat esimerkiksi
sähköiset kirjat ja nettilehdet.

Voit lainata niin paljon kuin haluat.
Vain konsolipelien määrä on rajoitettu.
Konsolipelejä voi olla lainassa
samaan aikaan vain 2 kappaletta.

Peleissä ja elokuvissa on ikäraajat.
Kirjasto noudattaa näitä ikärajoja.

Eri aineistoilla on erilaisia laina-aikoja.
Laina-ajat ovat 1, 2 tai 4 viikkoa.
Kirjastoautolla ja kotikirjastopalvelulla
voi olla erilainen laina-aika.

Voit uusia lainan 8 kertaa,
jos kukaan ei ole varannut samaa aineistoa.
Jollakin aineistolla uusimiskertoja
voi olla myös vähemmän.
Voit uusia lainan kirjastossa,
verkkokirjastossa tai soittamalla kirjastoon.

Varaus

Voit varata aineistoa kirjaston palvelutiskiltä
tai verkkokirjastossa.
Varaaminen on ilmaista.

Kun aineisto saapuu kirjastoon,
saat siitä ilmoituksen sähköpostilla,
tekstiviestillä tai kirjeellä.

Nouda aineisto viikon kuluessa siitä,
kun kirjasto on lähettänyt ilmoituksen.
Kirjastoautolla ja kotikirjastopalvelulla
voi olla erilainen noutoaika.

Jos aineistoa ei ole Hämeenlinnan kirjastossa,
se saattaa löytyä Hämeenlinnan, Hattulan ja Janakkalan
yhteisestä Vanamo-seutukirjastosta.
Nämä seutuvaraukset maksavat 2,50 euroa.

Jos aineistoa ei löydy seutukirjastosta,
voit pyytää kaukolainaa
muualta Suomesta tai ulkomailta.
Nämä kaukolainat ovat maksullisia.

Palautus

Palauta lainat viimeistään eräpäivänä.
Eräpäivä näkyy eräpäiväkuittissa,
jonka saat, kun lainaat aineistoa.
Voit palauttaa lainan eräpäivänä kirjastoon
siihen asti, kun kirjasto suljetaan.
Jos haluat, saat palautuksesta kuitin.

Jos kirjastossa on palautusluukku,
voit palauttaa lainan luukkuun silloin,
kun kirjasto on kiinni.
Palautus kirjataan kuitenkin vasta,
kun kirjasto on taas auki.
Kirjasto ei ole vastuussa aineistosta,
joka on palautettu luukkuun.

Voit tilata sähköpostiisi muistutuksen,
että laina-aikaa on jäljellä enää 3 päivää.
Olet kuitenkin aina itse vastuussa siitä,
että palautat lainasi ajoissa.

Jos et palauta lainaa eräpäivään mennessä,
joudut maksamaan myöhästymismaksun.

Jos lainasi on myöhässä,
saat kirjastolta kaksi kertaa muistutuksen.
Myös muistutuksista peritään maksu.

Jos lasku jää maksamatta
tai jos et palauta lainaa,
asia siirtyy perintätoimistolle.
Et saa myöskään lainata kirjastosta.

Tietokoneet ja editointitila

Kirjastossa on tietokoneita,
jotka on tarkoitettu asiakkaiden käyttöön.

Pääkirjastossa on myös editointitila.
Siellä voi muokata omia kuvia,
videoita tai muita tallenteita.

Jos haluat varata editointitilan,
ota yhteys pääkirjastoon.

Kun varaat editointitilan,
olet vastuussa siitä,
että tilassa noudatetaan kirjaston sääntöjä.
Kun varaat tietokoneen,
olet itse vastuussa siitä,
että käytät konetta ja nettiä turvallisesti.
Jos vahingoitat tahallasi kirjaston omaisuutta,
joudut korvaamaan vahingon.

Kirjaston tietokoneeseen ei saa tehdä muutoksia.
Ohjelmia ei saa asentaa tai poistaa.
Myös laittoman tai väkivaltaisen aineiston
käyttö tai katselu on kielletty.

Kirjaston henkilökunta voi rajoittaa
tietokoneiden käyttöä.
Kirjasto voi myös luovuttaa käyttötietoja
viranomaiselle, joka tutkii rikosta.

Kirjasto ei ole vastuussa vahingosta,
joka johtuu koneen tai netin viasta.

Omatoimikirjasto

Omatoimikirjastossa voit käydä muulloinkin kuin kirjaston aukioloaikoina. Omatoimikirjastossa ei ole silloin henkilökuntaa. Esimerkiksi lainat ja palautukset tehdään automaattilla.

Jotta voit käyttää omatoimikirjastoa, tarvitset henkilökohtaisen tunnusluvun ja sirullisen kirjastokortin. Kortin saat palvelutiskiltä.

Samalla kortilla saavat tulla sisään myös muut perheenjäsenet. Kaikkien pitää kuitenkin tulla kirjastoon yhtä aikaa ja myös lähteä kirjastosta yhtä aikaa.

Kun käyt omatoimikirjastossa, käynti tallennetaan asiakasrekisteriin. Rekisterillä varmistetaan, että omatoimikirjasto on turvallinen tila.

Maksut

Kirjastossa ilmaista on:

- ensimmäinen kirjastokortti
- kirjaston oman aineiston käyttö, lainaus ja varaus
- aineiston tilaus Monikielisestä kirjastosta
- neuvonta

Maksullista on:

- kirjastokortin uusiminen
- kopiointi ja tulostus
- aineiston varaus Hämeenlinnan ulkopuolelta.

Jos palautat lainan myöhässä, joudut maksamaan myöhästymismaksun. Myös kirjaston lähettämät muistutukset ovat maksullisia.

Jos kirjaston aineisto rikkoutuu tai katoaa, joudut korvaamaan aineiston. Sinun pitää hankkia kirjastolle samanlainen kappale tai maksaa korvaushinta, jonka kirjasto määrää.

Videoilla, DVD-levyillä ja Blu-ray-levyillä on oma tekijänoikeusmaksu. Siksi niitä ei voi korvata toisella kappaleella, vaan niistä on maksettava aina korvaushinta.

Tarkemmat tiedot maksuista löydät sivulta [Asiakkaana kirjastossa](http://www.vanamokirjastot.fi/asiakkaana-kirjastossa#maksuthinnat) (www.vanamokirjastot.fi/asiakkaana-kirjastossa#maksuthinnat) tai näistä säännöistä kohdasta Maksut ja hinnat

Lainauskielto

Jos sinulla on maksuja yli 20 euroa, et saa lainata kirjastosta. Lainauskielto päättyy, kun palautat myöhässä olevat lainat ja maksat velkasi.

Käyttökielto

Voit saada kirjaston käyttökiellon, jos et noudata kirjaston sääntöjä. Käyttökiellon antaa kirjaston johtaja. Kielto voi kestää enintään kuukauden.

Ennen kuin kiellosta päätetään, sinulla on oikeus kertoa oma mielipiteesi asiasta.

Maksut ja hinnat

Kirjastokortti

Ensimmäinen kirjastokortti on maksuton.

Jos kortti katoaa tai rikkoutuu, uusi kortti on maksullinen. Aikuisen kortti maksaa 4 euroa. Lapsen kortti maksaa 2 euroa.

Nummen ja Hauhon kirjastojen
omatoimikortti maksaa 6 euroa.

Aineisto

Jos aineistokotelo rikkoutuu,
joudut maksamaan 2 euroa.
Jos muu aineisto rikkoutuu tai katoaa,
joudut maksamaan korvaushinnan,
jonka kirjasto määrää.

Myöhästyminen

Jos et palauta lainaa eräpäivään mennessä,
joudut maksamaan myöhästymismaksun.
Aikuisten aineiston maksu on 10 senttiä
päivässä yhdestä lainasta.
Yhden lainan myöhästymismaksu voi olla enintään 6 euroa.
Lasten ja nuorten aineiston maksu
on 1 euron muistutusmaksu.

Jos sinulla on maksuja yli 20 euroa,
et saa lainata kirjastosta.

Janakkalan kirjasto lähettää perintälaskun.
Perintälasku on 1 tai 7 euroa.

Muistutus

Jos lainasi on myöhässä,
saat kirjastolta kaksi muistutusta.
Ensimmäisen muistutuksen saat,
kun laina on myöhässä 2 viikkoa.
Jos joku muu on varannut saman aineiston,
saat muistutuksen heti eräpäivän jälkeen.
Muistutusmaksu on 1 euroa.

Jos et palauta lainaa muistutusten jälkeen,
sinulle lähetetään aineistosta lasku
tai asia siirretään perintään.
Silloin et myöskään saa enää lainata kirjastosta.

Varaus

Varaus Hämeenlinnan kirjastosta on ilmaista.

Varaus Hämeenlinnan, Hattulan ja Janakkalan yhteisestä Vanamo-seutukirjastosta maksaa 2,50 euroa.

Kirjasto perii varausmaksun, vaikka et noutaisi varaamaasi aineistoa.

Kaukolaina

Muista kirjastoista tilatut kaukolainat ovat maksullisia.

Hämeenlinnan kirjaston kaukolainamaksu on

Suomesta 8 euroa kappaleelta

Pohjoismaista 10 euroa kappaleelta

muualta ulkomailta noin 30 euroa kappaleelta.

Hattulan ja Janakkalan kirjastojen kaukolainamaksu on 6 euroa kappaleelta.

Tämän lisäksi tulee maksu, jonka määrää se kirjasto, josta aineisto lähetetään.

Muut maksut

mustavalkoinen A4 kopio tai tuloste:
0,50 euroa

mustavalkoinen A3 kopio tai tuloste:
Hattula ja Hämeenlinna 0,50 euroa
Janakkala 1 euro

värillinen A4 tuloste tai kopio:
1 euro

värillinen A3 tuloste tai kopio:
Hattula ja Hämeenlinna 1 euro
Janakkala 2 euroa

skannaus:
Hattula ja Hämeenlinna ilmainen
Janakkala 1 euro

muistitikku 8 GB:
Hämeenlinna 10 euroa

CD- ja DVD-levyt:
Hämeenlinna 2 euroa

kangaskassi:

Hämeenlinna 5 euroa

muovikassi:

Hämeenlinna ja Janakkala 0,2 euroa

lasten t-paita:

Hämeenlinna 6 euroa

aikuisten t-paita:

Hämeenlinna 10 euroa

kirjakoru:

Hämeenlinna 12 euroa

kirjakorusetti:

Hämeenlinna 20 euroa

Hinnat sisältävät 24 % arvonlisäveron.

Mukauttaja: Tuovi Mutanen. 2019.