

Sopimus kirjastokortin käytöstä - alakoulut

- Perusopetuksen luokkien 1-6 opettajat voivat saada käyttöönsä opettajakohtaisen kirjastokortin.
- Opettajalle myönnetystä kirjastokortista vastaa koulun rehtori virkansa puolesta.
- Lainatessa tulee aina esittää kirjastokortti.
- Koulun kirjastokortilla voi lainata ainoastaan lasten ja nuorten materiaalia sekä tietokirjoja oppilaskäyttöön. Kortilla lainattu aineisto on tarkoitettu käytettäväksi vain koulussa.
- Koululta ei peritä myöhästymis-, varaus- eikä perintäkuluja.
- Koulu on korvausvelvollinen, jos sen kirjastokortilla lainattu aineisto katoaa tai vahingoittuu.
- Laina-aikojen noudattamatta jättäminen aiheuttaa lainauskiellon.
- Edellä mainittuja poikkeuksia lukuun ottamatta muut käyttösääntömme koskevat myös kouluja.

Koulu sitoutuu noudattamaan kirjaston käyttösääntöjä.

Koulun nimi _____

Opettaja _____

Koulun osoite _____

Postinumero _____

Toimipaikka _____

Puhelin _____

Sähköposti _____

(Sähköpostiosoitteeseen lähetetään varatun aineiston saapumisilmoitukset, eräpäivämuistutukset ja 1. myöhästymismuistutukset. Jos osoitetta ei täytetä, ilmoitukset tulevat kirjepostina.)

Kirjastokorttiin liitettävä tunnusluku (pin-koodi) _____ (neljä numeroa)

Tunnusluku on korttikohtainen ja jää ainoastaan asiakkaan tietoon. Kirjastokortilla ja tunnusluvulla voi käyttää lainausautomaattia sekä uusia lainoja ja tehdä varauksia verkkokirjastossa.

Hämeenlinnassa, pvm _____

Rehtorin allekirjoitus _____

Nimenselvennys _____

Palauta tämä sopimus henkilökohtaisesti lähimpään kirjastoon tai kirjastoautoon.

Kirjasto täyttää:

Kirjastokortin käyttöön liittyvät rajoitukset:

Kirjastokortti myönnetty, Hämeenlinnassa, pvm _____

Kirjastotoimenjohtajan allekirjoitus _____

Inkeri Jurvanen, kirjastotoimenjohtaja

Hämeenlinnan kaupunginkirjasto

Lukiokatu 2, 13100 Hämeenlinna, puh. 621 2320, inkeri.jurvanen@hameenlinna.fi